

<b>ASSUNTO:</b> Aprovação do Relatório de avaliação simplificado (RAS) para a Administração Local 800.10.602.2023000775 ofício circular S-2023-013735	<b>INFORMAÇÃO N.º:</b> 5/GPC/2023
	<b>NIPG:</b> 16813/23
	<b>DATA:</b> 2023/11/10

**DESPACHO:****VEREADOR(A)/CHEFE DE DIVISÃO:**

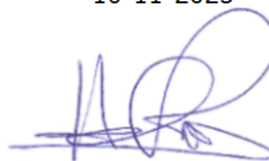
À Reunião  
10-11-2023



Walter Manuel Cavaleiro Chicharro, Dr.  
Presidente da Câmara Municipal da Nazaré

À Dra. Paula Veloso  
Para inserir na "ordem do dia" da próxima reunião da  
Câmara Municipal, conforme Despacho do Sr.

Presidente.  
10-11-2023



Helena Pola

Chefe da Divisão Administrativa e Financeira

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal da Nazaré  
Dr. Walter Manuel Cavaleiro Chicharro

A Portaria n.º 112/2023 de 27 de abril, publicada na 1.ª série, n.º 82 do Diário da República aprova o Regulamento para a Classificação e Avaliação da Informação Arquivística da Administração Local, tornando obrigatória a implementação do novo Plano de Classificação, independentemente do suporte em que esteja materializada.

Tendo entrado em vigor 180 dias após a sua publicação (outubro), cabe agora às autarquias locais iniciar a implementação do exposto na Portaria em causa durante os 60 dias posteriores à sua entrada em vigor.

No que respeita à metodologia a aplicar:

- Deverá o Município da Nazaré iniciar o procedimento de implementação da Lista Consolidada (Plano de Classificação), de acordo com o exposto no CLAV <https://clav.dglab.gov.pt/> que se caracteriza como sendo o *referencial disponibilizado pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas para servir de base à elaboração de instrumentos de gestão da informação, nomeadamente planos de classificação e tabelas de seleção. Este referencial apresenta uma estrutura hierárquica de classes que representam as funções e atividades executadas pela Administração Pública.*
- Adequar a Base de dados de Gestão Documental Municipal (SigmaDoc) à Lista Consolidada (Plano de Classificação) de acordo com o exposto na Portaria 112/2023 de 27 de abril;
- Este novo procedimento só obriga a integrar a documentação municipal produzida a partir da entrada em vigor da presente portaria (outubro de 2023);
- Toda a documentação anterior não necessita de ser objeto de integração neste novo sistema, estando já integrada no sistema (SigmaDoc);

É tudo o que me cumpre informar

10-11-2023

Carlos Fidalgo





Exmo(a) Senhor(a)  
Presidente

V/ Referência	V/ Data	N/ Classificação	N/ Referência	N/ DATA
		800.10.602.2023000775	S-2023-013735	

ASSUNTO: Aprovação do Relatório de avaliação simplificado (RAS) para a Administração Local.

Serve o presente para comunicar a V. Ex.<sup>a</sup> que por meu despacho de 24-10-2023, foi aprovado o Relatório de Avaliação Simplificado (RAS) e respetiva tabela de seleção para a Administração Local, na sequência da publicação da Portaria n.º 112/2023, que aprova o regulamento para a classificação e avaliação da informação arquivística produzida pelas entidades da Administração Local no exercício de funções.

Junta-se em anexo o Relatório de avaliação simplificado (RAS) para a Administração Local.

Mais, agradece-se a disponibilidade e colaboração de todos para se alcançar este resultado.

Com os melhores cumprimentos,

Silvestre Lacerda  
Diretor-Geral

DNAA / Filipa Carvalho

Edifício da Torre do Tombo, Alameda da Universidade - 1649-010 LISBOA, PORTUGAL  
Telefone: (+351) 210 037 100 - Fax: (+351) 210 037 101



## Relatório de Avaliação Simplificado para a Administração Local

### Informação geral

Foi publicada a Portaria n.º 112/2023, de 27 de abril, que aprova o regulamento para a classificação e avaliação da informação arquivística produzida no exercício de funções pelas entidades da Administração Local e a respetiva tabela de seleção.

A Portaria n.º 112/2023 entra em vigor a 24 de outubro de 2023, sendo revogada a Portaria n.º 412/2001, de 17 de abril, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, de 14 de outubro.

Após a revogação da Portaria n.º 412/2001, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, «*aplica-se um relatório de avaliação de documentação, de carácter geral e extensível a todas as autarquias locais, a produzir por uma ou várias autarquias locais*», conforme determinado no n.º 1 do artigo 2.º da referida Portaria n.º 112/2023.

O presente Relatório de Avaliação Simplificado (RAS) a aplicar por todas as entidades da Administração Local teve a participação técnica de representantes dos Municípios da Marinha Grande e de Leiria, indicadas pela Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria (CIMRL) <sup>1</sup>, os quais são proponentes do referido documento. Foram ainda consultados técnicos de outras autarquias, provenientes dos Municípios de Lisboa e de Sines.

O RAS inclui uma componente de informação geral referente às entidades proponentes e à informação/documentação a que diz respeito, informação complementar que documente e justifique as adaptações efetuadas em relação à tabela de seleção da portaria a revogar, de acordo com a metodologia definida pela Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas (DGLAB), expressa na sua Ficha Técnica n.º 11.

Este Relatório viabilizará a continuação das operações de gestão documental, nomeadamente da avaliação e eliminação dos documentos de arquivo produzidos, recebidos e acumulados durante o período em que a portaria a revogar esteve em vigor.

---

<sup>1</sup> Segundo decisão do Conselho Intermunicipal da CIMRL, de 28 de agosto de 2023.

Em face do acima exposto, solicita-se a aprovação do RAS derivado da Portaria de Gestão de Documentos n.º 412/2001, alterada pela Portaria n.º 1253/2009.

Atendendo a que o RAS não inclui o Regulamento arquivístico que consta da portaria a revogar nem os respetivos anexos, solicita-se que a DGLAB possa autorizar o seguinte:

- a) Sempre que uma série ou subsérie não estiver prevista num determinado enquadramento orgânico-funcional, se aplique, por analogia, as orientações estabelecidas para as séries ou subséries homólogas constantes da tabela de seleção, desde que as condições de produção e a relação entre as séries ou subséries seja similar, na linha do que já constava no art.º 2.º, n.º 4 da referida portaria e na metodologia definida pela DGLAB;
- b) o auto de eliminação aplicável ao RAS seja similar ao indicado na portaria a revogar, sendo um exemplar remetido aos serviços centrais do órgão de coordenação ou aos arquivos distritais.

#### Informação complementar

Apresenta-se informação complementar que documenta as alterações efetuadas para que a tabela de seleção (TS) publicada na referida Portaria - possa ser corretamente ingerida na plataforma CLAV ([www.clav.dglab.gov.pt](http://www.clav.dglab.gov.pt)).

Para a elaboração do RAS procedeu-se à uniformização da tabela de seleção anexa à Portaria n.º 412/2001, alterada pela Portaria n.º 1253/2009, a partir da metodologia aprovada pela DGLAB.

Esta uniformização visa a utilização dos campos e valores da tabela em contexto de envio de autos de eliminação através da plataforma CLAV e da aplicação de mecanismos de validação aquando da submissão.

A tabela de seleção do RAS é constituída pelos seguintes elementos informativos:

1. Coluna Código - Não foi objeto de preenchimento. Apesar de não constar na Portaria a revogar, justifica-se a sua inserção na TS apenas para que possa ser corretamente ingerida na plataforma CLAV.
2. Coluna N.º Referência - Abrange todas as referências das séries constantes na TS da portaria a revogar.

3. Coluna Nível - Foi inserida na tabela de seleção para representar os níveis de classes de 1.º e 3.º nível da CLAV aos quais corresponde a estrutura hierárquica da tabela de seleção da portaria a revogar. Ao campo Enquadramento orgânico-funcional da TS a revogar foi dado o Nível 1 e ao campo Série/subsérie documental foi dado o Nível 3, para que possam ser corretamente ingeridos na plataforma CLAV.
4. Coluna Título - Abrange todos os títulos constantes na TS da portaria a revogar, correspondentes ao Enquadramento orgânico-funcional ou Série/subsérie documental, de acordo com os níveis aplicáveis, conforme referido no ponto anterior.
5. Coluna Descrição - Contém informação com carácter descritivo existente no campo Observações da TS da portaria a revogar.
6. Coluna PCA - Contém os valores fixados na TS da portaria a revogar, para identificar o Prazo de conservação administrativa (PCA).
7. Coluna Nota PCA - Não foi objeto de preenchimento, pois não há lugar à passagem de notas constantes no campo PCA, por não existir na TS da portaria a revogar notas ou observações relativas à aplicação do PCA.
8. Coluna DF - Contém os valores fixados na TS da portaria a revogar - Eliminação (E) ou Conservação (C) - que traduzem a situação de aplicação.
9. Coluna Nota DF - Figura apenas a informação constante no campo Observações da TS da portaria a revogar, relativa a fatores que condicionam a aplicação do Destino Final.

Fazemos notar que a versão atualizada da tabela de seleção da Portaria n.º 412/2001 excluiu o N.º de Referência 595 e duplicou o n.º 598. Neste RAS, mantivemos essa ausência do n.º 595 e desdobrámos o n.º 598 em 598a e 598b, de modo a não alterar uma numeração que pode estar a ser aplicada por autarquias locais nas unidades de instalação de documentação de arquivo.

Lisboa, 20 de outubro de 2023



Código	N.º Referência	Nível	Título	Descrição	PCA	Nota PCA	DF	Nota DF
		<b>1</b>	<b>Actividades desportivas</b>					
	1	3	Apoio a iniciativas promovidas por entidades externas		10		E	
	2	3	Apoio ao desporto escolar		10		E	
	3	3	Comemorações e homenagens		10		E	
	4	3	Estudos e projectos para desenvolvimento do desporto		5		C	
	5	3	Mapas de calendarização de actividades		3		E	
	6	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	7	3	Planos parcelares de actividades		5		E	
	8	3	Programas e iniciativas		5		E	
	9	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	10	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
	11	3	Seguros desportivos		3		E	
		<b>1</b>	<b>Actividades turísticas</b>					
	12	3	Cedência de instalações		3		E	
	13	3	Contactos com agentes e promotores turísticos		5		E	
	14	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	15	3	Planos parcelares de actividades		5		E	
	16	3	Programas e iniciativas de promoção turística		5		E	
	17	3	Reclamações		5		E	
	18	3	Registos de actividades		3		E	
	19	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	20	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	



	21	3	Utilização dos postos de turismo		5		E	
		<b>1</b>	<b>Aferições</b>					
	22	3	Autos de notícia		3		E	
	23	3	Avisos de pagamento		3		E	
	24	3	Certificados de calibração		3		E	
	25	3	Ensaio de contadores de distância		3		E	
	26	3	Ensaio de contadores de tempo		3		E	
	27	3	Ensaio de instrumentos de pesagem		3		E	
	28	3	Ensaio de massas		3		E	
	29	3	Mapas mensais de taxas cobradas		3		E	
	30	3	Mapas mensais de verificações periódicas		3		E	
	31	3	Recibos de verificações periódicas		5		E	
	32	3	Verbetes de verificações periódicas		5		C	
		<b>1</b>	<b>Agricultura</b>					
	33	3	Concessão de cartão de produtor agrícola		3		E	
	34	3	Verbetes de produtores agrícolas		5		C	
		<b>1</b>	<b>Águas e saneamento</b>					
	35	3	Análises às estações de tratamento		10		E	
	36	3	Análises de água		10		E	
	37	3	Análises dos efluentes domésticos e industriais		10		E	
	38	3	Captações de água		5		C	
	39	3	Concursos públicos		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.

	40	3	Conta corrente com empreiteiros		10		E	
	41	3	Contratos de consumidores		5		C	
	42	3	Danos causados por particulares		5		E	
	43	3	Ensaio de primeira verificação		3		E	
	44	3	Ensaio de verificação extraordinária		3		E	
	45	3	Facturação a instituições		5		E	
	46	3	Fechos de caixa		5		E	
	47	3	Fichas de controlo de obra		5		E	
	48	3	Fichas técnicas do equipamento electromecânico		3		E	
	49	3	Folhas de obra		5		E	
	50	3	Folhas de piquete		5		E	
	51	3	Fornecimentos de obras e serviços		5		E	
	52	3	Gestão de infra-estruturas		5		C	
	53	3	Ligações de saneamento		5		C	
	54	3	Listagens de anulações e refacturações		5		E	
	55	3	Listagens de cobranças		5		E	
	56	3	Listagens de contadores a reparar		5		E	
	57	3	Listagens de contadores sujeitos à primeira verificação		5		E	
	58	3	Listagens de devoluções dos bancos		5		E	
	59	3	Mapas de medição nas captações		5		E	
	60	3	Mapas estatísticos anuais das captações de água		5		C	
	61	3	Mapas estatísticos dos níveis aquíferos		5		E	

	62	3	Mapas mensais de leituras de água		5		E	
	63	3	Obras em equipamentos de abastecimento de água		5		C	
	64	3	Obras nas redes de águas e saneamento		5		C	
	65	3	Obras por empreitada		5		C	
	66	3	Participações de levantamento de pavimentos		3		E	
	67	3	Planos de saneamento		5		C	
	68	3	Projectos		5		C	
	69	3	Registos diários das centrais elevatórias		3		E	
	70	3	Registos diários de trabalhos executados		3		E	
	71	3	Reparação de sistemas de elevação e captação de águas		5		C	
	72	3	Requerimentos para execução de ramais		5		E	
	73	3	Requisições internas ao armazém		3		E	
	74	3	Requisições para limpeza de fossas particulares		3		E	
	75	3	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos		3		E	
	76	3	Tratamento de efluentes		5		E	
		<b>1</b>	<b>Animação cultural</b>					
	77	3	Actividades com escolas		10		E	
	78	3	Apoio a iniciativas de índole cultural		10		E	
	79	3	Autocarro cultural		10		E	
	80	3	Calendarização de acções culturais		5		E	
	81	3	Concursos de índole cultural		10		E	
	82	3	Divulgação de produções áudio-visuais		5		E	

	83	3	Espectáculos		10		E	
	84	3	Gestão de espaços e equipamentos		10		E	
	85	3	Homenagens e comemorações		10		E	
	86	3	Inscrições para o autocarro cultural		3		E	
	87	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	88	3	Realização de vídeos		10		E	
	89	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	90	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
		<b>1</b>	<b>Apoio ao município</b>					
	91	3	Informação ao consumidor		5		E	
	92	3	Mediação de conflitos de consumo		5		C	
	93	3	Reclamações		5		E	
	94	3	Registos de reclamações		5		C	
		<b>1</b>	<b>Aquisições e aprovisionamento</b>					
	95	3	Aquisição de bens e serviços por ajuste directo		10		E	
	96	3	Aquisição de bens e serviços por concurso público		10		E	
	97	3	Aquisição de bens e serviços por concurso limitado por prévia qualificação		10		E	
	98	3	Aquisição de bens e serviços por procedimento de negociação		10		E	
	99	3	Aquisição de bens e serviços por diálogo concorrencial		10		E	
	100	3	Contratos de assistência técnica		3		E	
	101	3	Duplicados de requisições internas		3		E	

	102	3	Guias de movimento de materiais em armazém		3		E	
	103	3	Inventário de materiais em armazém		10		E	
	104	3	Notas de devolução interna		3		E	
	105	3	Notas de encomenda		5		E	
	106	3	Pedidos de aquisição		5		E	
	107	3	Publicidade de fornecedores		3		E	
	108	3	Registos de fornecedores		10		E	
	109	3	Registos de processos de aquisição de bens e serviços		5		C	
	110	3	Requisições internas		3		E	
		<b>1</b>	<b>Arquivo municipal</b>					
	111	3	Actividades editoriais	Documentos preparatórios das publicações.	5		E	
	112	3	Aquisição de arquivos e colecções		5		C	
	113	3	Autos de eliminação		5		C	
	114	3	Avaliação documental		5		C	
	115	3	Correspondência expedida		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável no copiador geral da correspondência expedida —
	116	3	Correspondência recebida		10		E	
	117	3	Eliminação de documentos		5		C	
	118	3	Empréstimo de documentos		10		E	
	119	3	Exposições		10		E	
	120	3	Guias de remessa/incorporação/transferência	Guias de entrega de documentos.	5		C	
	121	3	Inquéritos de avaliação		5		E	

	122	3	Instrumentos de descrição documental	Guias, inventários, catálogos, índices, etc.	5		C	
	123	3	Mapas de instalação de documentos		3		E	
	124	3	Pedidos de informação		3		E	
	125	3	Pedidos de reprodução de documentos		3		E	
	126	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	127	3	Programas e iniciativas		5		E	
	128	3	Recenseamento dos arquivos correntes		5		E	
	129	3	Registos de consultas de utilizadores		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios anuais de actividades —
	130	3	Registos de correspondência recebida		5		C	
	131	3	Registos de empréstimos de documentos		5		C	
	132	3	Registos de utilizadores		5		E	
	133	3	Registos de vistos	Credenciação de assinaturas para visar requisições de documentos ao arquivo.	5		E	
	134	3	Regularização de requisições		3		E	
	135	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	136	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
	137	3	Requisições de documentos		5		E	
	138	3	Requisições do serviço de leitura		5		E	
		<b>1</b>	<b>Assembleias municipal e de freguesia</b>					
	139	3	Actas das reuniões		5		C	

	140	3	Actas das reuniões das comissões permanentes e das comissões eventuais		5		C	
	141	3	Agendas das reuniões		5		E	
	142	3	Certidões		5		E	Cópias.
	143	3	Certidões de afixação de editais		5		E	
	144	3	Copiador de correspondência expedida		5		C	
	145	3	Correspondência recebida		5		C	
	146	3	Despachos do presidente da assembleia		5		C	
	147	3	Documentos das actas das reuniões		5		C	
	148	3	Documentos das actas das reuniões das comissões permanentes e das comissões eventuais		5		C	
	149	3	Editais		5		C	
	150	3	Processos de instalação da assembleia		5		E	
	151	3	Processos dos membros da assembleia	Suspensões, renúncias e perdas de mandatos, fichas individuais.	5		E	
	152	3	Propostas da comissão revisora do regimento		5		E	
	153	3	Regimentos		5		C	
	154	3	Registos da correspondência recebida		5		C	
	155	3	Registos de presenças		5		E	
	156	3	Requerimentos ao presidente da assembleia		5		C	
	157	3	Súmula das deliberações		3		E	
		<b>1</b>	<b>Assistência social</b>					

	158	3	Atribuição de subsídios		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios de actividades e contas de gerência — referência n.º 217.
	159	3	Correspondência recebida e expedida		10		E	
	160	3	Entrevistas para obtenção de emprego		3		E	
	161	3	Entrevistas, mesas-redondas, seminários		3		E	
	162	3	Levantamentos e diagnósticos de situação — inquéritos		5		C	
	163	3	Pedidos de emprego		5		E	
	164	3	Processos individuais de apoio social		5		C	
	165	3	Processos jurídicos		5		C	
	166	3	Programas e iniciativas de apoio à terceira idade.		5		E	
	167	3	Programas e iniciativas de apoio à criança		5		E	
	168	3	Programas e iniciativas de apoio a deficientes		5		E	
	169	3	Programas e iniciativas de apoio à juventude		5		E	
	170	3	Programas e iniciativas de apoio à toxicod dependência		5		E	
	171	3	Programas e iniciativas de apoio ao emprego e formação profissional		5		E	
	172	3	Programas e iniciativas de apoio psicológico		5		E	
	173	3	Programas e iniciativas de assistência social		5		E	



	174	3	Recibos de entrega de documentos		5		E	
	175	3	Registos de correspondência recebida		5		C	
	176	3	Requisições ao armazém		3		E	
		<b>1</b>	<b>Biblioteca municipal</b>					
	177	3	Acervos	Espólios documentais	5		C	
	178	3	Acordos de cooperação		5		C	
	179	3	Actividades editoriais	Documentos preparatórios das publicações.	5		E	
	180	3	Aquisição de bibliografia		10		E	
	181	3	Concursos para aquisição de materiais		10		E	
	182	3	Construção e equipamentos		15		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em edificações municipais, património ou aprovisionamento.
	183	3	Críticas e sugestões de utilizadores		5		E	
	184	3	Feiras do livro		10		E	
	185	3	Gestão de espaços e equipamentos		10		E	
	186	3	Manutenção de edifícios		5		E	
	187	3	Manutenção de equipamentos		3		E	
	188	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	189	3	Programas e iniciativas		5		E	

	190	3	Registos de consultas de utilizadores		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios anuais de actividades —
	191	3	Registos de entradas de espécies bibliográficas		5		C	
	192	3	Registos de utilizadores		3		E	
	193	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	194	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
	195	3	Requisições do serviço de empréstimo	Requisições relativas à leitura domiciliária.	3		E	
	196	3	Requisições do serviço de leitura		3		E	
		<b>1</b>	<b>Câmara municipal</b>					
	197	3	Actas das reuniões		5		C	
	198	3	Actividades editoriais	Documentos preparatórios das publicações municipais.	5		E	
	199	3	Agendas das reuniões		5		E	
	200	3	Celebração de protocolos	Geminações, acordos bilaterais, etc.	5		C	
	201	3	Comunicados à imprensa		10		E	
	202	3	Despachos		5		C	
	203	3	Documentos das actas das reuniões		5		C	
	204	3	Editais		5		C	
	205	3	Fotografias		5		C	
	206	3	Inquéritos administrativos		5		C	
	207	3	Livros de honra		5		C	
	208	3	Minutas de actas das reuniões		3		E	
	209	3	Notas internas		5		C	
	210	3	Ordens de serviço		5		C	

	211	3	Pareceres jurídicos		5		C	
	212	3	Planos de actividades e orçamentos da receita e despesa		5		C	
	213	3	Processos judiciais		5		C	
	214	3	Produções áudio-visuais		10		E	
	215	3	Recortes de imprensa		5		C	
	216	3	Regulamentos e posturas municipais	Inclui todos os tipos de regulamentos e posturas.	5		C	
	217	3	Relatórios de actividades e contas de gerência.		5		C	
		<b>1</b>	<b>Cemitérios</b>					
	218	3	Avisos de limpeza e beneficiação de jazigos perpétuos		3		E	
	219	3	Concessão de terrenos para jazigos e sepulturas perpétuas		5		C	
	220	3	Cremações		5		C	
	221	3	Exumações		5		C	
	222	3	Inscrições de construtores funerários		5		C	
	223	3	Inumações	Boletins de óbito e de enterramento.	10		E	
	224	3	Mapas de obras, limpeza e beneficiação em jazigos perpétuos		15		E	
	225	3	Obras diversas e colocação de sinais funerários		5		C	
	226	3	Privativos de jazigos		5		C	
	227	3	Registo geral de inumações		5		C	
	228	3	Registos de assentamentos em jazigos, monumentos funerários e mausoléus		5		C	
	229	3	Registos de concessões de terrenos perpétuos		5		C	

	230	3	Registos de cremações		5		C	
	231	3	Registos de exumações		5		C	
	232	3	Registos de ossários		5		C	
	233	3	Registos de sepulturas		5		C	
	234	3	Registos de trasladações de cadáveres		5		C	
	235	3	Verbetes de compartimentos		5		C	
	236	3	Verbetes de inumações		5		C	
	237	3	Vistorias e concessões de alvarás de trasladação de cadáveres		5		C	
		<b>1</b>	<b>Colectividades desportivas e recreativas</b>					
	238	3	Atribuição de subsídios		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios de actividades e contas de gerência — referência n.º
		<b>1</b>	<b>Comércio</b>					
	239	3	Concessão de cartão de vendedor ambulante		5		E	
	240	3	Licenciamento sanitário		5		C	
	241	3	Registos de licenciamentos sanitários		5		C	
	242	3	Registos de licenciamentos sanitários concedidos por outras entidades		5		C	
	243	3	Registos de vendedores ambulantes		5		C	
	244	3	Renovação de cartão de vendedor ambulante		5		E	
	245	3	Requerimentos de segundas vias de cartão de vendedor ambulante		5		E	
	246	3	Verbetes de cancelamento de licenciamento sanitário		5		C	

	247	3	Verbetes de licenciamento sanitário		5		C	
		<b>1</b>	<b>Contabilidade</b>					
	248	3	Conta corrente com instituições de crédito		5		E	
	249	3	Conta corrente da despesa		5		C	
	250	3	Conta corrente da receita		5		E	
	251	3	Conta corrente de documentos		10		E	
	252	3	Conta corrente de entidades		10		E	
	253	3	Diário da despesa		10		E	
	254	3	Diário da receita		5		E	
	255	3	Diário de entidades		10		E	
	256	3	Documentos de despesa	Documentos anexos às contas de gerência.	5		C	
	257	3	Folhas de despesa com o pessoal — intercalar		10		E	
	258	3	Guias de anulação da receita virtual		5		E	
	259	3	Guias de débito		10		E	
	260	3	Guias de receita eventual		10		E	
	261	3	Guias de reposição abatida nos pagamentos	Ordens de pagamento para pagamentos agrupados e individuais e para remunerações.	10		E	
	262	3	Ordens de pagamento		10		E	
	263	3	Requisições		10		E	
		<b>1</b>	<b>Contencioso fiscal</b>					
	264	3	Autos de notícia		10		E	
	265	3	Certidões de relaxe		10		E	
	266	3	Correspondência expedida		5		C	
	267	3	Correspondência recebida		5		C	
	268	3	Impugnações judiciais e reclamações		20		E	
	269	3	Participações		10		E	

	270	3	Processos de contra-ordenação		10		E	
	271	3	Processos de reclamação		20		E	
	272	3	Processos executivos findos por anulação		10		E	
	273	3	Processos executivos findos por cobrança		10		E	
	274	3	Processos executivos findos por julgamento em falhas		10		E	
	275	3	Registos de cartas precatórias		5		C	
	276	3	Registos de custas		10		E	
	277	3	Registos de informações judiciais e reclamações		5		C	
	278	3	Registos de participações		5		C	
	279	3	Registos de processos de contra-ordenação		5		C	
	280	3	Registos de processos de reclamação		5		C	
	281	3	Registos de processos executivos findos		5		C	
	282	3	Relações de julgamento em falhas		10		E	
	283	3	Relações de relaxe		10		E	
	284	3	Verbetes de contra-ordenação		10		E	
	285	3	Verbetes de processos executivos findos		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável no registo de processos executivos findos — referência n.º
		<b>1</b>	<b>Edificações municipais</b>					
	286	3	Concursos públicos		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.

	287	3	Construção de bairros camarários		5		C	
	288	3	Conta corrente com empreiteiros		10		E	
	289	3	Fornecimentos anulados		3		E	
	290	3	Fornecimentos de obras e serviços		5		E	
	291	3	Obras por empreitada		5		C	
	292	3	Projectos		5		C	
	293	3	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos		3		E	
		<b>1</b>	<b>Eleições</b>					
	294	3	Actas da comissão do recenseamento eleitoral		5		C	
	295	3	Actos eleitorais	Eleições para as autarquias locais e referendos.	5		C	
	296	3	Cadernos eleitorais		3		E	
		<b>1</b>	<b>Ensino</b>					
	297	3	Acção social escolar		5		C	
	298	3	Aquisição de equipamento		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas aquisições de bens e serviços — referências n.ºs 95 a 99.
	299	3	Caracterização sócio-económica de alunos		5		C	

	300	3	Conservação de edifícios		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos fornecimentos de obras e serviços, obras por empreitada e projectos — referências n.ºs 290 a 292.
	301	3	Educação especial		10		E	
	302	3	Ensino recorrente		10		E	
	303	3	Escolas profissionais		10		E	
	304	3	Estudos e projectos		5		C	
	305	3	Estudos sócio-económicos da população escolar		5		C	
	306	3	Formação de professores		10		E	
	307	3	Inventário de equipamento		5		C	
	308	3	Mapas do recenseamento escolar		5		E	
	309	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	310	3	Planos de acção cultural		5		E	
	311	3	Projectos europeus		10		E	
	312	3	Recenseamento escolar		5		C	
	313	3	Refeitórios e cantinas escolares		5		C	
	314	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	315	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
	316	3	Representações institucionais		5		E	
		1	<b>Espaços verdes</b>					



	317	3	Autos de abate de máquinas		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em património ou aquisições e aprovisionamento.
	318	3	Folhas diárias de actividade		3		E	
	319	3	Inventário de ferramentas e utensílios		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em património ou aprovisionamento.
	320	3	Listagens de regas		3		E	
	321	3	Mapas de movimento de plantas		3		E	
	322	3	Ordens de trabalho		3		E	
	323	3	Reclamações		5		E	
	324	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	325	3	Relatórios de equipamentos		5		C	
	326	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
		<b>1</b>	<b>Estudos e projectos</b>					
	327	3	Estudos e projectos de urbanização		5		C	
	328	3	Projectos de construção de espaços exteriores		5		C	
		<b>1</b>	<b>Expediente</b>					
	329	3	Certidões		5		E	Cópias.
	330	3	Copiador geral de correspondência expedida		5		C	
	331	3	Correspondência recebida		5		C	
	332	3	Informações		5		C	
	333	3	Notas internas		5		E	Cópias. Os originais estão em câmara municipal.
	334	3	Protocolos de documentos		5		E	

	335	3	Registos de correspondência recebida		5		C	
	336	3	Registos de requerimentos		5		C	
	337	3	Requerimentos		5		C	
		<b>1</b>	<b>Habitação</b>					
	338	3	Associações de moradores		10		E	
	339	3	Programas de reabilitação urbana		5		C	
	340	3	Programas de reconversão urbanística		5		C	
	341	3	Registos de processos	Série também designada por ficheiro de processos.	5		C	
	342	3	Vistorias de estabilidade		5		C	
	343	3	Vistorias de salubridade		5		C	
		<b>1</b>	<b>Habitação social</b>					
	344	3	Acções de despejo		15		E	
	345	3	Alienação de casas de renda limitada		5		C	
	346	3	Aquisição de fogos de custo e qualidade controlados		5		C	
	347	3	Aquisição de fogos em regime de propriedade resolúvel		5		C	
	348	3	Atribuição de casas de renda limitada		5		C	
	349	3	Avaliação de prédios de renda limitada		5		C	
	350	3	Cadastro de casas de renda limitada		5		C	
	351	3	Cadastro de habitações precárias		25		E	
	352	3	Certidões de afixação de editais		5		E	
	353	3	Concursos para alienação de lotes destinados a autoconstrução		5		C	

	354	3	Construção de fogos de custo e qualidade controlados		5		C	
	355	3	Contratos com cooperativas de habitação económica		5		C	
	356	3	Contratos de comodato		5		C	
	357	3	Editais		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos editais — referência n.º 204.
	358	3	Fiscalização de obras clandestinas		5		E	
	359	3	Indemnizações		5		E	
	360	3	Inquéritos para atribuição de casas de renda limitada.		10		E	
	361	3	Registos de requerimentos		5		C	
	362	3	Requerimentos para obras de conservação e ou beneficiação		5		E	
		<b>1</b>	<b>Iluminação pública</b>					
	363	3	Concursos públicos		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.
	364	3	Conta corrente com empreiteiros		10		E	
	365	3	Fornecimentos anulados		3		E	
	366	3	Fornecimentos de obras e serviços		5		E	
	367	3	Obras por empreitada		5		C	
	368	3	Projectos		5		C	
	369	3	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos		3		E	
		<b>1</b>	<b>Juntas de freguesia</b>					
	370	3	Actas das reuniões		5		C	

	371	3	Atestados		10		E	
	372	3	Cadernos de recenseamento eleitoral	Originais.	3		E	
	373	3	Certidões para apoio judiciário		5		C	
	374	3	Correspondência expedida		5		C	
	375	3	Correspondência recebida		5		C	
	376	3	Documentos preparatórios do recenseamento eleitoral		5		C	
	377	3	Minutas de actas das reuniões		3		E	
	378	3	Regimentos		5		C	
	379	3	Registos de atestados		5		C	
	380	3	Registos de certidões e confirmações		5		C	
	381	3	Verbetes de recenseamento eleitoral		5		C	
		<b>1</b>	<b>Limpeza e higiene</b>					
	382	3	Desmatações e aplicações de herbicidas		5		E	
	383	3	Escalas de serviço		3		E	
	384	3	Mapas da limpeza		3		E	
	385	3	Mapas da varredura mecânica		3		E	
	386	3	Mapas de lavagem de contentores		3		E	
	387	3	Mapas de recolha de monos		3		E	
	388	3	Mapas de recolha de resíduos sólidos hospitalares		3		E	
	389	3	Mapas mensais de colocação, recolha e substituição de contentores	Inclui papeleiras.	3		E	
	390	3	Registos de observações directas		3		E	
	391	3	Registos de ocorrências		3		E	
	392	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	

	393	3	Relatórios de actividades do aterro sanitário		3		E	
	394	3	Relatórios de turnos		3		E	
	395	3	Relatórios mensais do canil/gatil		3		E	
		<b>1</b>	<b>Loteamentos</b>					
	396	3	Emparcelamentos		5		C	
	397	3	Informações prévias deferidas		10		E	
	398	3	Informações prévias indeferidas		5		E	
	399	3	Loteamentos		5		C	
	400	3	Projectos de infra-estruturas		5		C	
	401	3	Registos de alvarás de loteamento		5		C	
	402	3	Registos de processos de loteamento		5		C	
	403	3	Registos de processos de loteamento — infra-estruturas		5		C	
		<b>1</b>	<b>Mercados e feiras</b>					
	404	3	Concessão de cartão de feirante		3		E	
	405	3	Concessão de lugares e lojas		3		E	
	406	3	Concessionários ou ocupantes de lojas e lugares		3		E	
	407	3	Concursos para adjudicação de lojas nos centros comerciais em mercados		10		E	
	408	3	Conta corrente com os cobradores		3		E	
	409	3	Entradas e saídas de carne das câmaras de frio		3		E	
	410	3	Escalas de serviço		3		E	
	411	3	Guias de receita		10		E	Triplificados.
	412	3	Inventário dos produtos em armazém		3		E	

	413	3	Mapas de abertura e encerramento das lojas nos centros comerciais em mercados		3		E	
	414	3	Mapas de abertura e encerramento dos lugares e lojas		3		E	
	415	3	Mapas de faltas dos ocupantes dos lugares e lojas		3		E	
	416	3	Mapas mensais de cobrança		3		E	
	417	3	Participações		10		E	
	418	3	Processos disciplinares a concessionários ou ocupantes de lugares e lojas		5		E	
	419	3	Receitas semanais de cobrança		3		E	
	420	3	Reclamações		10		E	
	421	3	Registos de pagamentos da taxa de uso das câmaras de frio e arrecadações		3		E	
	422	3	Registos de pagamentos de taxas de terrado, bancas e lojas		3		E	
	423	3	Registos de processos de concessão de lugares e lojas		5		C	
	424	3	Registos diários dos produtos nas bancas		3		E	
	425	3	Relatórios de vigilância		3		E	
	426	3	Requerimentos de segundas vias de cartão de feirante		5		E	
	427	3	SalDOS diários de cobrança		3		E	
	428	3	Verbetes de feirantes	Série também dignada por «Registos e renovações de cartão de feirante».	5		C	
		<b>1</b>	<b>Museu municipal</b>					

	429	3	Actividades editoriais	Documentos preparatórios das publicações.	5		E	
	430	3	Aquisição de peças		5		C	
	431	3	Avaliação de actividades pedagógicas		10		E	
	432	3	Conservação e restauro de peças		5		C	
	433	3	Empréstimos de peças e outros materiais		10		E	
	434	3	Gestão de espaços e equipamentos		10		E	
	435	3	Gráficos de análise de visitantes		5		E	
	436	3	Intervenções arqueológicas		5		C	
	437	3	Intervenções nos núcleos urbanos		5		C	
	438	3	Inventário museológico		5		C	
	439	3	Marcação de ocupação de espaços		3		E	
	440	3	Marcação de visitas		3		E	
	441	3	Material didáctico de apoio ao serviço educativo		5		C	
	442	3	Núcleos museológicos		15		E	
	443	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	444	3	Programas e iniciativas		5		E	
	445	3	Registos de entradas de peças		5		C	
	446	3	Registos de visitantes		3		E	
	447	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	448	3	Relatórios de actividades pedagógicas		3		E	
	449	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
	450	3	Segurança		5		E	
		<b>1</b>	<b>Notariado privativo</b>					

	451	3	Certidões		10		E	Cópias.
	452	3	Correspondência expedida		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável no copiator geral da correspondência expedida —
	453	3	Correspondência recebida		10		E	
	454	3	Documentos de escrituras diversas		5		C	
	455	3	Documentos de instrumentos avulsos		5		C	
	456	3	Guias de depósito de emolumentos notariais		10		E	
	457	3	Guias de receita		10		E	Triplicados.
	458	3	Guias de termos de precariedade		10		E	
	459	3	Índice de certidões		10		E	
	460	3	Instrumentos avulsos	Série também designada por «Contratos avulsos» ou «Instrumentos particulares».	5		C	
	461	3	Mapas mensais de registo de escrituras diversas		10		E	
	462	3	Notas de escrituras diversas		5		C	
	463	3	Protocolos oficiais	Protocolos estabelecidos entre os órgãos das autarquias locais e entidades públicas e privadas, incluindo contratos e contratos-programa.	5		C	
	464	3	Registos de emolumentos e selo		10		E	
	465	3	Registos de escrituras diversas		5		C	



	466	3	Registos de instrumentos avulsos	Série também designada por registos de contratos avulsos ou registos de instrumentos particulares.	5		C	
	467	3	Registos de termos de precariedade		5		C	
	468	3	Relações dos actos ou contratos sujeitos a IMT ou dela isentos		10		E	
	469	3	Relações para envio às finanças e Conservatória dos Registos Centrais		10		E	Duplicados.
	470	3	Termos de precariedade	Série também designada por declarações de ónus de renúncia.	5		C	
	471	3	Verbetes de contratos de compra e venda de prédios		5		C	
	472	3	Verbetes de escrituras diversas		5		C	
		<b>1</b>	<b>Obras particulares</b>					
	473	3	Alvarás de utilização		5		C	Cópias.
	474	3	Averbamentos		10		E	Duplicados.
	475	3	Informações prévias deferidas		10		E	
	476	3	Informações prévias indeferidas		5		E	
	477	3	Inscrições de técnicos		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos registos de inscrições de técnicos — referência n.º 485.

	478	3	Licenças de utilização	Série também designada por «Licenças de habitação ou de habitabilidade».	5		C	Duplicados.
	479	3	Licenciamento de obras particulares		5		C	
	480	3	Licenciamento provisório de água e luz		15		E	
	481	3	Participações policiais		5		E	
	482	3	Reconstrução de edifícios municipais com valor patrimonial		5		C	
	483	3	Registos de abertura de processos de licenciamento de obras particulares		5		E	
	484	3	Registos de entradas de participações policiais		10		E	
		<b>1</b>	<b>Obras particulares</b>					
	485	3	Registos de inscrições de técnicos		5		C	
	486	3	Registos de licenças de obras particulares		5		C	
	487	3	Registos de licenças de utilização		5		C	
	488	3	Registos de termos de responsabilidade de técnicos		5		C	
	489	3	Viabilidade de legalizações		5		C	
		<b>1</b>	<b>Oficinas e parque de máquinas e viaturas</b>					
	490	3	Estatísticas		5		C	
	491	3	Listas de movimentos do armazém		3		E	
	492	3	Obras por administração directa		5		C	
	493	3	Ordens de fabrico e execução do serviço		3		E	
	494	3	Requisições de ferramentas e de equipamentos		3		E	

		<b>1</b>	<b>Parques de campismo</b>				
	495	3	Cartões de utente		5		E
	496	3	Guias de receita		10		E Triplicados.
	497	3	Participações		10		E
	498	3	Reclamações		10		E
	499	3	Registos de campistas	Série também designada por «Fichas de admissão de pessoas e veículos», «Fichas de admissão de campistas e material de acampamento» e «Fichas de admissão de residentes em regime de excepção».	5		C
	500	3	Relatórios dos serviços de fiscalização e controlo		3		E
		<b>1</b>	<b>Património</b>				
	501	3	Alienação de imóveis em hasta pública		5		C
	502	3	Alteração de taxas		20		E
	503	3	Aquisição e alienação de bens imóveis		5		C
	504	3	Arrendamento activo		5		C
	505	3	Arrendamento passivo		5		C
	506	3	Autos de arrematação e alvarás		5		C
	507	3	Cartas topográficas	Cartas a diversas escalas e de diversa natureza.	5		C
	508	3	Cedência em direito de superfície		5		C
	509	3	Comodatos		5		C
	510	3	Concessões de exploração		10		E
	511	3	Condomínios		10		E
	512	3	Controlo de consumos de electricidade e telefones.		10		E

	513	3	Controlo matricial	Verbetes.	5		C	
	514	3	Correspondência expedida		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável no copiador geral da correspondência expedida —
	515	3	Desafectação do domínio público		5		C	
	516	3	Estudos urbanísticos para valorização de terrenos municipais.		5		C	
	517	3	Fornecimento de água, electricidade, telefones e intercomunicações		10		E	
	518	3	Gestão de bens imóveis		5		C	
	519	3	Inventário de bens imóveis		5		C	
	520	3	Inventário de bens móveis		5		C	
	521	3	Permutas		5		C	
	522	3	Processos de expropriações		5		C	
	523	3	Processos individuais de dívidas e de relaxe dos ocupantes		20		E	
	524	3	Processos privativos de despejo		10		E	
	525	3	Registos de aquisição de propriedades		5		C	
	526	3	Registos de constituição de ónus, hipotecas e outros encargos a favor do município		5		C	
	527	3	Registos de ocupações		3		E	
	528	3	Registos de propriedades municipais alienadas		5		C	
	529	3	Registos de termos de quitação		5		C	

	530	3	Registos de vendas de terrenos em hasta pública		5		C	
	531	3	Relatórios mensais de dívidas		3		E	
	532	3	Seguros		10		E	
	533	3	Sinistros		10		E	
		<b>1</b>	<b>Património cultural</b>					
	534	3	Centro histórico/zonas de salvaguarda		5		C	
	535	3	Edições		5		C	
	536	3	Inventário do património edificado		5		C	
	537	3	Património cultural	Património cultural móvel e imóvel.	5		C	
	538	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	539	3	Planos parcelares de actividades		5		E	
	540	3	Programas e iniciativas		5		E	
	541	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	542	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
		<b>1</b>	<b>Pessoal</b>					
	543	3	Acções de formação externa		5		E	
	544	3	Acções de formação profissional		5		E	
	545	3	Actas das juntas médicas		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.
	546	3	Atestados médicos		3		E	
	547	3	Balanço social		5		E	
	548	3	Boletins de exames médicos	Boletins relativos a acidentes de trabalho.	10		E	
	549	3	Bolsa de monitores internos		5		E	

	550	3	Bolsas de estudo		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas actas, editais e contas de gerência — referências n.ºs
	551	3	Comparticipação em gestão de saúde	Documentos relativos a acidentes de trabalho.	5		E	
	552	3	Despachos de nomeação		5		C	
	553	3	<i>Dossiers</i> técnico-pedagógicos		10		E	
	554	3	Eleição das comissões paritárias		5		E	
	555	3	Estudos sobre o quadro de pessoal		10		E	
	556	3	Fichas clínicas	Verbetes dos processos clínicos.	5		C	
	557	3	Fichas de aptidão		3		E	
	558	3	Fichas de identificação de entidades promotoras da formação		5		E	
	559	3	Folhas de notação	Notação inicial, periódica ou eventual.	5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.
	560	3	Folhas de vencimento		3		E	
	561	3	Inscrição em instituições de previdência social.		40		E	
	562	3	Justificação de despesas realizadas com o apoio do PROFAP		5		E	
	563	3	Listas de antiguidade		40		E	

	564	3	Livros de ponto/registos de assiduidade		3		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas listas de antiguidade — referência n.º 563.
	565	3	Mapas de assiduidade		3		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.
	566	3	Mapas de férias		3		E	
	567	3	Mapas de pagamento da ADSE		5		E	
	568	3	Mapas de prestação de trabalho extraordinário		3		E	
	569	3	Mapas de tratamento de doentes		3		E	
	570	3	Pareceres de comissões paritárias		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos individuais — referência n.º 583.
	571	3	Participações de acidentes de trabalho		10		E	
	572	3	Pedidos de estágio		3		E	
	573	3	Processos clínicos		50		E	
	574	3	Processos de abonos de família		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos de cadastro relativos a abonos — referência n.º 576.

	575	3	Processos de averiguação		10		E	Eliminar desde que não dê origem a processo disciplinar.
	576	3	Processos de cadastro relativo a abonos		5		C	
	577	3	Processos de concursos	Concursos de admissão ou promoção.	5		E	
	578	3	Processos de contagem de tempo de serviço	Para efeitos de aposentação ou reforma.	10		E	
	579	3	Processos de inquérito		10		E	Eliminar desde que não dê origem a processo disciplinar.
	580	3	Processos de reclassificação profissional		5		E	
	581	3	Processos de sindicância		5		C	
	582	3	Processos disciplinares		5		C	
	583	3	Processos individuais		5		C	
	584	3	Provas de concursos	Concursos de admissão ou promoção.	5		E	
	585	3	Registos de acidentes de trabalho		5		C	
	586	3	Registos de concursos	Registos de concursos de admissão ou promoção.	5		C	
	587	3	Relações de descontos	Descontos para a Caixa Geral de Aposentações, ADSE, segurança social, sindicatos, etc.	5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos processos de cadastro relativos a abonos — referência n.º 576.
	588	3	Relações de frequência e notas de ocorrência		3		E	
	589	3	Relatórios de estágios		3		E	



	590	3	Relatórios de estágios	Relatórios para ingresso de carreiras.	5		E	
	591	3	Requisições de exames especiais		5		E	
	592	3	Termos de posse e aceitação de nomeação		5		C	
		<b>1</b>	<b>Planos municipais do ordenamento do território</b>					
	593	3	Cartas topográficas	Cartas a diversas escalas e de diversa natureza.	5		C	
	594	3	Estudos de planeamento	Documentos preparatórios, estatísticas do INE, etc.	30		E	
	596	3	Planos de pormenor		5		C	
	597	3	Planos de urbanização		5		C	
	598a	3	Planos directores municipais	Integra os respectivos estudos paisagísticos.	5		C	
		<b>1</b>	<b>Protecção do ambiente</b>					
	598b	3	Actas das reuniões		5		C	
	599	3	Actividades de sensibilização ambiental	Incluindo exposições, congressos, etc.	10		E	
	600	3	Análises de água		5		C	
	601	3	Candidaturas a bandeira azul		10		E	Cópias.
	602	3	Estágios de alunos		3		E	
	603	3	Estudos ambientais		5		C	
	604	3	Estudos e levantamentos de áreas verdes, áreas degradadas e espécies arbóreas		5		C	
	605	3	Parques de resíduos		5		C	
	606	3	Pedidos de intervenção		3		E	
	607	3	Projectos técnicos		5		C	
	608	3	Reciclagem de resíduos sólidos		5		C	
	609	3	Registos de recolhas de água		5		C	

	610	3	Registos de recolhas selectivas de resíduos	Vidro, papel, cartão, latas e pilhas.	5		C	
	611	3	Relatórios anuais de actividades		5		C	
	612	3	Relatórios parcelares de actividades		3		E	
		<b>1</b>	<b>Recintos desportivos</b>					
	613	3	Conservação das instalações e equipamentos desportivos		10		E	
	614	3	Empréstimo de equipamentos		5		E	
	615	3	Utilização das instalações e equipamentos desportivos		5		E	
		<b>1</b>	<b>Rede viária</b>					
	616	3	Concursos públicos		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável em notariado.
	617	3	Conta corrente com empreiteiros		10		E	
	618	3	Fornecimentos anulados		3		E	
	619	3	Fornecimentos de obras e serviços		5		E	
	620	3	Obras por empreitada		5		C	
	621	3	Projectos		5		C	
	622	3	Requisições/notas de despesa relativas a fornecimentos		3		E	
		<b>1</b>	<b>Segurança pública</b>					
	623	3	Candidaturas a financiamento		15		E	
	624	3	Cartas topográficas	Cartas a diversas escalas e de diversa natureza.	5		C	
	625	3	Levantamento de ocorrências		10		E	
	626	3	Planos anuais de actividades		5		C	
	627	3	Planos anuais de emergência		5		C	

	628	3	Relatórios de actividades		5		C	
	629	3	Relatórios de fogos florestais		3		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos relatórios de actividades — referência n.º 628.
		<b>1</b>	<b>Serviço militar</b>					
	630	3	Incorporação militar		5		C	
	631	3	Recenseamento militar		5		C	
		<b>1</b>	<b>Serviços urbanos</b>					
	632	3	Autos de participação		5		C	
	633	3	Estatísticas		5		C	
	634	3	Fiscalização		5		C	
	635	3	Reclamações		5		E	
		<b>1</b>	<b>Taxas e licenças</b>					
	636	3	Aquisição de chapas de ciclomotores e motociclos		5		E	Duplicados.
	637	3	Cancelamento de licenças de ciclomotores e motociclos		5		C	
	638	3	Concursos para concessão de espaços publicitários		10		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos instrumentos avulsos — referência n.º 460.
	639	3	Correspondência recebida e expedida de ciclomotores e motociclos	Correspondência da PSP, tribunal, direcções-gerais competentes, câmaras municipais.	5		C	
	640	3	Correspondência recebida e expedida de uso e porte de armas	Correspondência da PSP, tribunal, direcções-gerais competentes, câmaras municipais.	5		C	

	641	3	Correspondência recebida e expedida para o licenciamento da caça	Correspondência da PSP, tribunal, direcções-gerais competentes, câmaras municipais.	5		C	
	642	3	Declarações de empréstimo de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	5		C	
	643	3	Declarações de registo de canídeos e gatídeos		15		E	
	644	3	Declarações de responsabilidade de menores para exercício da caça		5		E	
	645	3	Declarações de venda de ciclomotores e motociclos		5		C	
	646	3	Exames e inscrição de guarda-freios de carros eléctricos		10		E	
	647	3	Guias de depósito de receita do Estado relativo à caça		10		E	Triplificados.
	648	3	Guias de receita de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio. Triplificados.	10		C	Triplificados.
	649	3	Guias de receita de canídeos e gatídeos		10		E	Triplificados.
	650	3	Guias de receita de ciclomotores e motociclos		10		E	Triplificados.
	651	3	Guias de receita de ocupação da via pública		10		E	Triplificados.
	652	3	Guias de receita de publicidade		10		E	Triplificados.
	653	3	Guias de receita de taxas aeroportuárias		10		E	Triplificados.
	654	3	Guias de receita do licenciamento da caça		10		E	Triplificados.
	655	3	Homologações de ciclomotores e motociclos		5		E	

	656	3	Licenciamento de canídeos e gatídeos		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	657	3	Licenciamento de cartas de caçador		5		C	
	658	3	Licenciamento de condução de ciclomotores e motociclos		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	659	3	Licenciamento de ocupação da via pública		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	660	3	Licenciamento de publicidade		5		C	
	661	3	Licenciamento de uso e porte de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	5		C	
	662	3	Licenciamento de veículos de tracção animal		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	663	3	Listagens dos contratos efectuados e cessados de ciclomotores e motociclos		5		E	
	664	3	Manifesto de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	5		C	
	665	3	Mapas de licenças de cartas de caçador		3		E	
	666	3	Mapas de licenças de uso e porte de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	3		E	

	667	3	Matrículas de ciclomotores e motocicletas		5		C	
	668	3	Registos de canídeos e gatídeos		5		C	
	669	3	Registos de cartas de caçador		5		C	
	670	3	Registos de cartas de guarda-freios de veículos de tracção eléctrica		5		C	
	671	3	Registos de licenças de ocupação da via pública		5		C	
	672	3	Registos de licenças de publicidade		5		C	
	673	3	Registos de licenças de uso e porte de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	5		C	
	674	3	Registos de licenças de veículos de tracção animal		5		C	
	675	3	Registos de matrículas de ciclomotores e motocicletas		5		C	
	676	3	Registos de vendas, trocas e cedências de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	5		C	
	677	3	Requerimentos de segundas vias de cartas de caçador		5		C	
	678	3	Requerimentos de segundas vias de licenças de uso e porte de armas		5		C	
	679	3	Requerimentos de segundas vias de livretes de ciclomotores e motocicletas		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	680	3	Requerimentos de segundas vias de matrículas de ciclomotores e motocicletas		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.

	681	3	Requerimentos de segundas vias de veículos de tração animal		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	682	3	Requerimentos para licença de condução de ciclomotores e motociclos		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	683	3	Requisições de impressos de ciclomotores e motociclos		3		E	
	684	3	Transferência de armas	Inclui armas de caça, defesa e recreio.	5		C	
	685	3	Transferência de proprietários de ciclomotores e motociclos		20		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos verbetes ou respectivos registos.
	686	3	Verbetes de licenças de publicidade		5		C	
	687	3	Verbetes de licenças de uso e porte de armas		5		C	
	688	3	Verbetes de ocupação da via pública		5		C	
	689	3	Verbetes de proprietários de ciclomotores e motociclos		5		C	
		<b>1</b>	<b>Tesouraria</b>					
	690	3	Conta corrente de documentos		10		E	
	691	3	Conta corrente de operações de tesouraria		10		E	
	692	3	Diário de tesouraria		10		E	
	693	3	Guias de débito		5		E	

	694	3	Mapas auxiliares da receita eventual		5		E	
	695	3	Ordens de pagamento das operações de tesouraria para pagamentos agrupados		10		E	
	696	3	Recibos		10		E	
	697	3	Recibos para operações de tesouraria		10		E	
	698	3	Resumo diário		10		E	
		<b>1</b>	<b>Toponímia e numeração policial.</b>					
	699	3	Toponímia e numeração policial		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nas actas das reuniões da câmara e nos editais — referências n.ºs
		<b>1</b>	<b>Transportes</b>					
	700	3	Certidões de afixação de editais		5		E	
	701	3	Concursos para atribuição de licenças de veículos de aluguer		10		E	
	702	3	Editais		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos editais — referência n.º 204.
	703	3	Reclamações		5		E	
	704	3	Registos de automóveis de aluguer		5		C	
	705	3	Verbetes de licenças de veículos de aluguer		5		C	
		<b>1</b>	<b>Transportes escolares</b>					



	706	3	Acordos e contratos para fornecimento de transportes escolares.		10		E	
	707	3	Fichas de inscrição de estudantes		3		E	
	708	3	Mapas de controlo de transportes concedidos a estudantes		5		E	
	709	3	Mapas de reembolso		3		E	
	710	3	Planificação de custos		5		E	
	711	3	Visitas de estudo		3		E	
		<b>1</b>	<b>Urbanismo</b>					
	712	3	Programas de recuperação urbana		5		C	
	713	3	Requerimentos diversos		10		E	
		<b>1</b>	<b>Viação e trânsito</b>					
	714	3	Adaptação das programações de sinalização semafórica		15		E	
	715	3	Aquisição de sinais de trânsito		5		E	
	716	3	Autorizações de zonas de carga e descarga		10		E	
	717	3	Autorizações para transportes especiais		10		E	
	718	3	Carreiras de transportes colectivos		10		E	
	719	3	Cedência de utilização de mobiliário urbano		5		E	
	720	3	Certidões de afixação de editais		5		E	
	721	3	Certidões de sinalização		5		E	
	722	3	Concursos para concessão de lugares na central de camionagem		10		E	
	723	3	Contratos de fornecimento contínuo de materiais		10		E	

	724	3	Contratos de utilização e exploração da central de camionagem		20		E	
	725	3	Editais		5		E	Eliminar desde que a informação seja recuperável nos editais — referência n.º 204.
	726	3	Estudos de trânsito e de geometria dos arruamentos		5		C	
	727	3	Expropriação de terrenos para a construção da rede viária		5		C	
	728	3	Instalação de sinalização semafórica		5		C	
	729	3	Licenciamento de postos de combustíveis		5		C	
	730	3	Pareceres de tráfego relativos a novos empreendimentos	Hotéis, supermercados, grandes superfícies comerciais, etc.	5		E	
	731	3	Parques públicos de estacionamento		10		E	
	732	3	Parques residenciais de estacionamento		10		E	
	733	3	Segurança rodoviária		5		E	
	734	3	Zonas de estacionamento tarifado		3		E	